

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES



mvandal@msl.qc.ca



www.msl.qc.ca



1700, boul. Henri-Bourassa Est
Montréal (Québec) H2C 1J3

À propos du MSL

Fondé en 1888 et fier de son modèle coopératif depuis 1969, le collège Mont-Saint-Louis est bien plus qu'une école secondaire privée de Montréal : c'est un milieu de vie vibrant où près de 1500 élèves évoluent chaque jour dans un environnement stimulant et bienveillant. Porté par des valeurs d'ouverture, d'engagement et de dépassement de soi, le Collège mise sur des réussites saines et authentiques qui favorisent le développement global des jeunes. Rejoindre le Mont-Saint-Louis, c'est intégrer une communauté profondément humaine, reconnue pour la force de son esprit d'équipe, l'attachement durable de ses élèves et de ses diplômés, ainsi que pour l'énergie et la passion d'une équipe-école engagée.

Conditions d'emploi

Les conditions de travail y compris la rémunération et les avantages sociaux (assurances collectives, régime de retraite, vacances, etc.) sont conformes à la politique en vigueur au Collège.

Date d'entrée en fonction

Dès que possible

Fonction et responsabilités

En collaboration avec la direction générale, vous assurez la gestion complète des activités liées aux ressources humaines et à la paie. Véritable partenaire stratégique, vous contribuez activement à la mise en œuvre des orientations du Collège et au déploiement de pratiques RH structurantes, humaines et cohérentes, soutenant ainsi la mission éducative et la mobilisation du personnel. Vous veillez à l'optimisation des processus RH dans un souci de rigueur, d'équité et d'amélioration continue.

- Vous conseillez et accompagnez les gestionnaires en matière de gestion des ressources humaines, de relations de travail et d'organisation du travail.
- Vous élaborez et mettez en œuvre la stratégie RH du Collège, en cohérence avec les orientations institutionnelles.
- Vous structurez et optimisez les processus RH liés notamment à la dotation, à l'accueil et à l'intégration.
- Vous mettez en place des pratiques favorisant l'engagement, la mobilisation, la reconnaissance, l'expérience employé et le développement professionnel du personnel.
- Vous supervisez la gestion de la rémunération et du processus de paie, des avantages sociaux, de l'équité salariale et des obligations liées à la formation, en assurant conformité, équité et rigueur.
- Vous veillez au respect de la convention collective, des normes du travail et des exigences en santé et sécurité au travail.
- Vous assurez la gestion des dossiers d'absences, de congés parentaux, d'invalidités, d'accidents de travail et autres situations particulières, ainsi que des relations de travail.
- Vous développez, mettez à jour et appliquez les politiques, programmes, procédures et outils RH.

Profil recherché

- Leadership mobilisateur et crédible auprès des équipes
- Excellentes habiletés relationnelles et communicationnelles
- Sens politique développé et capacité d'influence
- Grande rigueur professionnelle, intégrité et discrétion
- Forte capacité d'analyse et de résolution de situations complexes
- Aptitude à gérer le changement et à structurer les processus

Qualification

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle ou de 2^e cycle (un atout) en ressources humaines ou relations industrielles
- Au moins 5 années d'expérience dans un poste de gestion de même nature
- Membre CRHA ou CRIA
- Expérience dans le milieu de l'éducation (un atout)
- Excellente maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit

Dépôt de candidature

Si le milieu correspond à ce que vous cherchez et que le défi vous intéresse, veuillez faire parvenir par courriel votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre décrivant vos intérêts pour le poste dans un établissement privé comme le Mont-Saint-Louis, **au plus tard le 10 avril 2026, à 16 h**, à l'adresse suivante : mvandal@msl.qc.ca.

Seules les candidatures retenues seront convoquées en entrevue.

Le collège Mont-Saint-Louis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi.



Collège
Mont-Saint-Louis
La vie devant nous